

# Statuten en Huishoudelijk Reglement van de volleybalvereniging Rovoc

Volgens het huishoudelijk reglement van de volleybalvereniging heeft ieder nieuw lid recht op ontvangst van de statuten en het HR.

## Inhoud:

1. De volleybalvereniging Rovoc .....	2
2. Lidmaatschap .....	3
3. Contributie .....	4
4. Bestuur .....	5
5. Commissies .....	6
6. De Algemene Ledenvergadering .....	8
7. Overige statutaire bepalingen .....	10
8. Competitie & Training .....	11

### verklaring van de gebruikte tekens:



dit zijn artikelen uit de statuten van Rovoc



dit zijn artikelen uit het huishoudelijk reglement van Rovoc, bijv. ➔

**HR45.** Ieder lid ontvangt bij zijn toetreding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement, waar hij/zij zich zonder meer aan onderwerpt. Meerdere exemplaren kunnen tegen kostprijs worden aangeschaft.

# De volleybalvereniging ROVOC



## Artikel 1. Naam en zetel

De vereniging draagt de naam ROVOC. Zij heeft haar zetel in de gemeente Roden.

## Artikel 2. Doel

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de volleybalsport in al haar verschijningsvormen, een en ander in de meest ruime zin opgevat.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. Het lidmaatschap te verwerven van de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo)
  - b. Deel te nemen aan de door de onder a genoemde bond georganiseerde of goedgekeurde competities en andere wedstrijden.

- c. Het organiseren van wedstrijden.
- d. Het organiseren van evenementen op het gebied van de volleybalsport.
- e. Het scheppen van mogelijkheden, die het doel bevorderen en al hetgeen in de ruimste zijn daarmee verband houdt.

## Artikel 3. Duur

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van een augustus tot en met dertig juli.

In de statuten wordt uitgelegd hoe de vereniging in elkaar steekt. Belangrijke vragen als: wie kan er lid worden, hoe werkt de algemene ledenvergadering, wat doet het bestuur etc. worden hierin behandeld.

Maar: niet alles kan in detail worden geregeld in de statuten. Daarom staat in de statuten dat aanvullingen op de regels kunnen worden gemaakt in het Huishoudelijk Reglement (vanaf nu: HR). Het HR kan ook makkelijker worden gewijzigd: de laatste keer was op de ledenvergadering van 11 juni 2003.



## Artikel 20. Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies en entreegelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en gebruik van het gebouw der vereniging en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering.
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

**HR 1.** Geen der artikelen van dit reglement mag in strijd zijn met de statuten.

**HR 46.** Wijzigingen en/of aanvullingen geschieden door een besluit van de algemene ledenvergadering.



De vereniging is er dus om de volleybalbelangen van haar leden te behartigen.

# Lidmaatschap



## Artikel 4.

1. De vereniging kent alleen natuurlijke personen als leden.
2. Leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde.

## Artikel 5.

1. Als lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk een verzoek dienaangaande bij het bestuur heeft ingediend. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

## Artikel 6.

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door zijn handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

## Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt
  - a. door het overlijden van een lid.
  - b. door opzegging van het lid.
  - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen uitgesproken worden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid, of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken door een schriftelijke verklaring. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot niet-toelating tot respectievelijk ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroeps-termijn en hangende het beroep is het lid niet toegelaten, respectievelijk geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
9. Nochtans kan een lid binnen een maand, nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden, niet zijnde verplichtingen van geldelijke aard, zijn verzwaard, is bekend geworden of is medegedeeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten.

**HR 2.** Nadat een lid zich schriftelijk bij de secretaris en/of een daartoe aangewezen persoon heeft aangemeld geeft deze hiervan kennis aan de overige leden van het bestuur. Indien bij de overige bestuursleden geen bezwaar tegen de toetreding is, wordt het lid geacht te zijn toegelaten.



**HR 10.** De ledenadministrateur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenbestand en geeft deze informatie door aan het bestuur.

## Contributie



### Artikel 8. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit de contributie der leden, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere toevallige baten.
2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene ledenvergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld.

**HR 25.** De contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

**HR 26.** Het bestuur is bevoegd sponsorgelden of andere giften ten bate van de algemene middelen van de vereniging aan te wenden.

**HR 27.** Contributies worden per automatische incasso geïnd. Indien een lid zelf de contributies over wil maken worden administratiekosten in rekening gebracht. Contributies kunnen per kwartaal, half jaar of per jaar worden betaald.

**HR 28.** Contributies zijn vooraf verschuldigd, ingaande in de maand waarin de aanmelding plaats vindt.

**HR 29.** In afwijking van het gestelde onder art. 28 is een lid dat zich na beëindiging van het lidmaatschap in het volgende kwartaal weer aanmeldt als lid, contributie over het gehele kwartaal waarin de aanmelding valt verschuldigd.

**HR 30.** Het bestuur is bevoegd in geval van:

- verhuizing naar een ander woonplaats, waardoor van het lid in redelijkheid niet kan worden gevergd de trainingen te volgen,
- medische indicatie, waardoor een lid blijvend niet kan deelnemen aan de training,
- zwangerschap,
- of een andere door het bestuur te accepteren goede reden,

een lid ontheffen van de verplichting tot het betalen van de gehele of gedeeltelijke contributie. Een verzoek daartoe dient door het lid schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. De kosten van de Nevobo contributie blijven volledig verschuldigd.

**HR 31.** De kosten voortvloeiende uit het niet volledig of tijdig voldoen van de contributie of overige bijdragen komen ten laste van het in gebreke zijnde lid.

**HR 32.** In geval van roeyement wegens wanbetaling blijft de contributieschuld gehandhaafd.



# Bestuur



## Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden der vereniging benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functie van secretaris en penningmeester kunnen door een persoon worden uitgeoefend. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene vergadering benoemd.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derden der geldig uitgebrachte stemmen.
4. De bestuurders zijn bevoegd ten allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.
5. Jaarlijks treedt een of meer bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een aftredend lid is terstond herkiesbaar.
6. Het bestuur houdt zodanige aantekeningen van de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
7. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de rechtspersoon op te maken.
8. Het bestuur is verplicht de onder sub. 4 en 5 genoemde bescheiden tien jaar te bewaren.
9. Het bestuur draagt zorg voor inschrijving van deze notariële akte in het verenigingsregister, welke gehouden wordt door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de vereniging haar woonplaats heeft en leggen ten kantore van voornoemd register een authentiek afschrift van deze akte danwel authentiek uittreksel van deze akte, bevattende de statuten, neer.
10. De bestuurders dragen zorg dat in het verenigingsregister steeds worden ingeschreven: de naam, de voornamen en de woonplaats van alle bestuurders, aan wie door de statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, alsmede de vermelding of zij bevoegd zijn de vereniging afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met een of meer andere bestuurders, te vertegenwoordigen. Zolang de opgave ter eerste inschrijving en nederlegging niet zijn geschied is iedere bestuurder voor een rechtshandeling hoofdelijk aansprakelijk.

## Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De voorzitter en de secretaris gezamenlijk zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De gemelde bestuursleden kunnen zich daarbij door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.
2. Voor het beschikken over bank- en girosaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende binnen de grenzen van de hem daartoe door de voorzitter en secretaris verstrekte volmacht.
3. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren van register-goederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur goedkeuring van de algemene vergadering.

## Artikel 21.

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**HR 3.** Voor de bestuursverkiezing stelt het bestuur een kandidatenlijst samen. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld door 5 leden, tot de aanvang van de algemene vergadering bij het bestuur.

**HR 4.** Het rooster van aftreden is als volgt: 1e jaar – voorzitter en lid (leden); 2e jaar – secretaris en lid (leden); 3e jaar – penningmeester en lid (leden). Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.

**HR 5.** Het bestuur beheert het vermogen van de vereniging in overeenstemming met de statuten.

**HR 6.** Bij tussentijdse vacatures in het bestuur neemt een van de bestuursleden de open gevallen taak waar tot in deze vacature is voorzien.



**HR 7.** De voorzitter of diens plaatsvervanger leidt de vergaderingen, hij ondertekent met de secretaris de notulen van de vergadering.

**HR 8.** De secretaris verzorgt alle correspondentie. Hij maakt notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen.

**HR 9.** De penningmeester is belast met de zorg van de financiën en de verwerking van de gegevens vanuit de ledenadministratie van de vereniging. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen. Hij is verplicht een zodanige boekhouding te hebben dat daaruit te allen tijde de financiële rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden afgeleid. Hij is belast met het opmaken van het financiële jaarverslag en het opstellen van de begroting voor het volgende verenigingsjaar. Voor iedere betaling door hem gedaan, die niet via de bank of giro geschiedt, verlangt de penningmeester een gedagtekende kwitantie. Bij overname van de taak van de penningmeester worden de boeken afgesloten, waarvan verslag wordt uitgebracht aan het bestuur.

**HR 47.** In die gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.



## Commissies

Om het bestuur te helpen bij de uitvoering van haar taken is er via het huishoudelijk reglement voorzien in een aantal commissies. Elke commissie heeft haar eigen taakgebied en wordt beschreven in het HR.

**HR 11.** De vereniging kent de volgende commissies ter ondersteuning van de taken van het bestuur.

- Technische Zaken
- Arbitrage
- P.R. en evenementen
- Wedstrijdzaken
- Jeugdzaken
- Clubblad

**HR 12.** Een of meerdere commissies kunnen op verzoek door het bestuur worden samengevoegd.

**HR 13.** De voorzitter van de commissie technische zaken maakt deel uit van het bestuur.

**HR 14.** De leden van de commissies worden op voordracht van deze commissies door het bestuur benoemd.



### A. De Technische Commissie (TC)

**HR 15.** Technische zaken heeft o.a. de volgende taken t.a.v. de senioren.

- Bevorderen dat spelers/speelsters binnen de Nevobo competitie zo optimaal mogelijk hun sport kunnen beoefenen.
- Scheppen van voorwaarden om het maximaal bereikbare niveau te verwezenlijken.
- Bevorderen van de doorstroming vanuit de jeugd, in overleg met de jeugdcommissie, recreatie of de Nevobo naar een hoger competitieniveau.
- Dragen van de eindverantwoordelijkheid voor plaatsing van spelers/speelsters in een team.
- Indeling van teams en trainersgroepen in overleg met de trainers en de commissie technische zaken.



### HR 15 (vervolg)

- Adviseren aan het bestuur betreffende benoeming trainers.
- Adviseren aan het bestuur om binnen de beschikbare financiële middelen zaalruimte te huren en deze zo optimaal mogelijk aan de leden beschikbaar te stellen.
- Beheren van het spelmateriaal van de vereniging.
- Aanwijzen van coaches.

## B. Het Wedstrijdsecretariaat

HR 16. Wedstrijdzaken heeft o.a. de volgende taken t.a.v. de senioren.

- Inschrijven en overschrijven van teams en alle leden bij de Nevobo en daarmee samenhangende activiteiten.
- Inschrijven van teams op toernooien.
- Verzorgen van wedstrijdprogramma's voor de spelers.
- Doen uitvoeren van de wedstrijdleiding bij de thuiswedstrijden.



## C. Scheidsrechterszaken

HR 17. Arbitrage heeft o.a. de volgende taken.

- Behartigen van alle zaken aangaande spelregels en scheidsrechters.
- Bevorderen en op peil houden van spelregelkennis bij de leden.
- In stand houden van het aantal scheidsrechters, welke vereist zijn/worden voor de competitie, en het begeleiden van de scheidsrechters.
- Onderhouden van contacten met de sector competitie.
- Het aanwijzen van een scheidsrechter-coördinator.



## D. De Jeugdcommissie (JC)

HR 18. Jeugdzaken heeft o.a. de volgende taken.

- Bevorderen van het jeugdvolleybal, in het bijzonder voor de eigen jeugdleden.
- Begeleiden van jeugdleden.
- Onderhouden van contacten met de Nevobo.
- Aanwijzen van coaches.
- Distribueren van wedstrijdprogramma's en eventuele wijzigingen hierop.
- Doen uitvoeren van wedstrijdleiding bij de thuiswedstrijden.
- Verzorgen van nevenactiviteiten voor de jeugdleden.



## E. De Evenementencommissie (EC)

HR 19. P.R. en evenementen heeft o.a. de volgende taken.

- Bevorderen van de onderlinge contacten en het reclame maken voor het volleybal in het algemeen dan wel voor de leden in het bijzonder.
- Coördineren cq organiseren van de nodige activiteiten op het terrein van toernooien, feesten en andere evenementen voor de leden van de vereniging.



## F. Redactie Rovoc Magazine

HR 20. Clubblad heeft o.a. de volgende taken.

- Periodiek laten samenstellen en uitgeven van een verenigingsblad.
- Verbeteren van de onderlinge band, door zoveel mogelijk door en van de leden in het clubblad op te nemen.



## De Algemene Ledenvergadering...

Het belangrijkste orgaan van de vereniging is de Algemene Ledenvergadering (ALV). Samen kunnen de leden over alle zaken besluiten nemen en aan het bestuur 'decharge' verlenen (dit is: goedkeuring geven voor het gevoerde beleid).



### Artikel 11. Algemene vergaderingen

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen voor de jaarvergadering een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatstverstreken boekjaar. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te vertonen en inzage van de boeken en de bescheiden der vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

**HR 33.** De kascommissie bestaat uit 2 personen, die worden gekozen op de algemene ledenvergadering voor de duur van 2 jaar, waarvan er jaarlijks een aftredend is. De leden van de kascommissie zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar.

**HR 34.** De kandidaatstelling voor de kascommissie geschiedt door het bestuur, terwijl tot de stemming, tegenkandidaten kunnen worden gesteld.



### Artikel 12.

1. De algemene vergaderingen kunnen slechts bijeengeroepen worden door het bestuur, met inachtneming van een termijn van acht dagen. De bijeenroeping geschiedt door middel van een convocatie aan alle leden der vereniging, onder vermelding van de onderwerpen die behandeld zullen worden.
2. Behalve de in artikel 11 bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, indien daarin alle leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping ener algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroeft of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad.





### Artikel 13.

1. Alle leden – zie artikel 4 lid 1 – hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder een stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid.
2. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
4. Behoudens in het geval dat alle leden ter algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan de algemene vergadering alleen besluiten nemen over onderwerpen die aangekondigd zijn op de wijze zoals in artikel 12 lid 1 is aangegeven. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemming wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemming worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.

5. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

### Artikel 14.

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere bestuursleden als leider der vergadering optreden.
2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen lid de vereniging notulen gehouden.

### Stemmingen.

- HR 21.** Bij stemmingen over personen zullen, indien er geen tegenkandidaten zijn, diegenen die op de kandidaatstelling van het bestuur voorkomen zijn gekozen.
- HR 22.** Het aantal stemgerechtigde leden, aanwezig in een vergadering, blijkt uit het aantal handtekeningen op de presentielijst.
- HR 23.** Geagendeerde punten kunnen op een algemene ledenvergadering slechts tot besluitvorming leiden.
- HR 24.** Voorstellen ter bespreking op een algemene ledenvergadering moeten ten minste 2 weken van tevoren bij de secretaris zijn ingediend. Diegenen die een voorstel hebben ingediend hebben het recht dit op de vergadering toe te lichten.



De vereniging is eigenlijk het landsbestuur in het klein: de uitvoerende macht ligt bij het bestuur ('de regering'); maar de controlerende en wetgevende macht ligt bij de ALV ('de Tweede Kamer'). Groot verschil: als lid heb je directe invloed!

**Kom daarom op elke ledenvergadering, want dan beslis je mee!**

## Overige statutaire bepalingen

Voor de volledigheid volgen hieronder de nog niet genoemde statutaire bepalingen.



### Artikel 15. Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe per convocatie werd opgeroepen met de mededeling, dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waar ten minste twee derden van het totaal aantal leden der vergadering aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

### Artikel 16.

Het in artikel 15 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

### Artikel 17.

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan notariële akte is opgemaakt.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de vereniging haar woonplaats (zetel) heeft.

### Artikel 18.

Een bepaling dezer statuten, welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.

### Artikel 19. Ontbinding en vereffening

1. Behoudens het bepaalde in artikel 50 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering genomen met tenminste twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. In een vergadering waarin tenminste drie/vierden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot ontbinding worden besloten op een volgende, tenminste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen. Het onder artikel 15 lid 2 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als de meest met het doel der vereniging overeenstemmende.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Het in lid 1, 2 en 3 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot ontbinding van de vereniging met algemene stemmen wordt genomen.

## Competitie & Training

Over dit onderwerp bevat het huishoudelijk reglement nog een aantal regelingen.

**HR 35.** Bij deelname van de leden aan wedstrijden is het dragen van het clubtenue verplicht.

**HR 36.** *Vervallen*

**HR 37.** De aanvoerder wordt door het team aangewezen.

**HR 38.** Bij het deelnemen aan wedstrijden en/of toernooien kunnen de kosten hiervan geheel of gedeeltelijk op de ingeschreven spelers worden verhaald.

**HR 39.** Het bestuur is te allen tijde bevoegd, boetes die de vereniging worden opgelegd door te berekenen aan de veroorzakers.

**HR 40.** Deelnemingen aan trainingen, wedstrijden en andere evenementen vinden plaats voor eigen risico.

**HR 41.** De trainingen staan voor zover mogelijk onder leiding van een gediplomeerde spelleider of trainer.

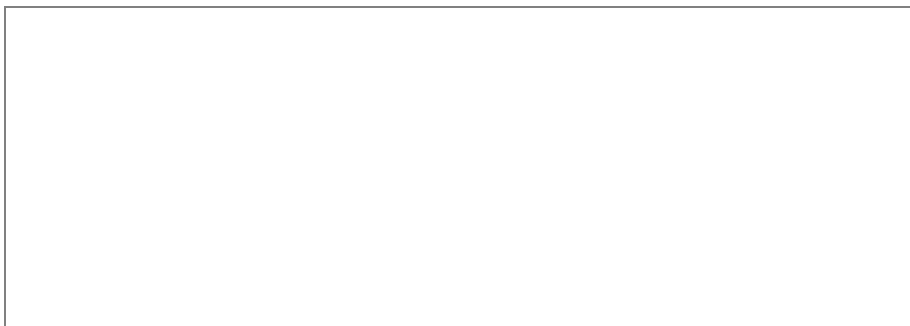
**HR 42.** Het bestuur sluit met de trainers een schriftelijke of mondelinge overeenkomst af.

**HR 43.** De trainer heeft op de trainingen de algehele leiding en is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van materialen van de vereniging en van de sporthal, die tijdens de training door de leden worden gebruikt.

**HR 44.** De training wordt ten minste eenmaal per week gehouden en voorts zo dikwijls als het bestuur dit na overleg met de commissie nodig acht.



## **Aantekeningen**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for taking notes or drawing.